



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE – ACRI “IPSIA-ITI”

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - 953143 Fax: 0984/953143
e-mail: csis06100t@istruzione.it - PEC: csis06100t@pec.istruzione.it – www.iisacri.edu.it
C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T – Distretto n. 16 - Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



Prot. n° 2761 C/41

Acri, 12/05/2020

AI SIGG. DOCENTI E A.T.A.
IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO A T.I. E
FINO AL TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE E CON
INCARICO ANNUALE
Al sito WEB della Scuola www.iisacri.edu.it – S E D E

OGGETTO: Richiesta ferie e festività sopresse personale docente e A.T.A. a T.I. e a Tempo
Determinato fino al termine attività didattiche e incarico annuale - A. S. 2019/2020.

Si invitano le SS.LL. a voler produrre , **via e-mail all'indirizzo csis06100t@istruzione.it**, entro il **30-05-2020**, la richiesta di ferie debitamente compilata e firmata per l'a.s. in corso.

Si precisa che nella richiesta dovranno essere indicati i giorni effettivamente spettanti a norma contrattuale (gg.2,66 di ferie, nell'arco dell'anno scolastico, per ogni mese di servizio maturato per il personale in servizio da più di tre anni).

I docenti neo assunti e i dipendenti con meno di 3 anni di servizio possono fruire, invece, nell'arco dell'anno scolastico, di soli 2,5 giorni di ferie per ogni mese di servizio maturato.

Nella richiesta si dovrà tenere conto dei giorni di ferie anticipate, fruite nel corso dell'anno scolastico e dei soli giorni feriali.

In aggiunta alle ferie si prega di richiedere fino a un massimo di 4 giornate delle festività sopresse previste dalla legge 937/77.

Nella richiesta si dovrà indicare il NUMERO degli anni di servizio maturati precisando che, in caso di prestazione di servizio in più scuole, la domanda va presentata nella scuola dove si presta il maggior numero di ore (scuola “pilota”).

Per quanto riguarda il personale in servizio con un numero di ore inferiore all'orario cattedra settimanali, si fa riferimento, per quanto riguarda il computo delle ferie, a quanto disposto dal vigente C.C.N.L. in riferimento ai casi di **PART-TIME orizzontale e/o verticale**.

Il personale A.T.A. dovrà produrre, oltre alla domanda di ferie “ non meno di **26 gg. dell'a.s. in corso**”, anche la domanda per la fruizione, già a decorrere dal **10/06/2020**, di eventuali riposi compensativi, che dovranno essere azzerati alla data del **31-08-2020**.

Rimane confermato che le ferie residue dell'anno scolastico 2018/2019 sono state attribuite d'Ufficio, e quindi azzerate, entro il 30 aprile 2020.

Si precisa che si procederà a collocare **d'Ufficio in ferie e/o riposi compensativi il personale che non produrrà domanda**.

I modelli di richiesta sono allegati alla presente comunicazione, si prega pertanto di evitare di richiederli agli Uffici amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Giuseppe LUPINACCI
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93